



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2173/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 10, Brigádníků 14/510
Sídlo	Brigádníků 14/510, 100 00 Praha 10 - Strašnice
E-mail právnické osoby	brigadniku@seznam.cz
IČ	47611898
Identifikátor	600041077
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Polanskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10 - Vršovice
Místo inspekční činnosti	Brigádníků 14/510, 100 00 Praha 10 - Strašnice
Termín inspekční činnosti	2. až 5. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále „ZŠ“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola Praha 10, U Brigádníků 14/510 (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V ZŠ se



aktuálně vzdělává v 18 třídách 380 žáků, její kapacita je využita na 53 %. Škola pilotně ověřuje alternativní postup při výuce matematiky na druhém stupni dle koncepce prof. Hejného, v rámci účasti v síti *SMART SCHOOL* vedou pedagogové žáky od prvních tříd k aktivnímu využívání interaktivních tabulí, projektem *Počítačová hnízda pro prvňáčky* podporují užívání žákovských notebooků při výuce a skupinové formy práce. Od 5. ročníku probíhá povinná výuka informatiky. Pozornost věnuje škola ekologii.

Vzdělávání ve škole probíhá podle „Školního vzdělávacího programu ZŠ Brigádníků“ (dále „ŠVP“). Na ŠVP navazují Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání, školní družiny a školního klubu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila funkční **system řízení**, který odpovídá velikosti a typu školy. Účelné delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky a další pracovníky (např. vedoucí předmětových komisí a metodických orgánů, vedoucí pedagog prvního stupně, vedoucí vychovatelka školní družiny) umožňuje kvalitně plnit cíle stanovené v ŠVP a navazujících programech pro zájmové vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces vychází z účelné a reálné koncepce, jejímiž hlavním záměrem je rozmanitost výuky (různé metody a přístupy v práci) a otevřenost školy (charitativní projekty, exkurze, spolupráce se zákonnými zástupci, bezbariérovost). Záměry se jí daří realizovat. Plánování i organizační zabezpečení provozu školy jsou promyšlené. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje systematická hospitační a kontrolní činnost vedení školy, včetně následně přínosně vedených rozborů hodin s pedagogy. Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy (např. důsledné uplatňování průřezových témat, práce s interními tematickými plány apod.). Při zjištění nedostatků jsou přijímána účinná opatření. Funkční metodická sdružení jednotlivých předmětů např. organizují srovnávací písemné práce, vzájemné hospitace a konzultace učitelů, vyhodnocují školní a mimoškolní akce. Svou činností se přínosně zapojují do oblasti kontroly a poskytují podklady pro evaluaci školy. Možnost vyjádřit se k záležitostem týkajících se vzdělávání a života ve škole mají i žáci prostřednictvím svých zástupců tříd druhého stupně, kteří pravidelně jednají na schůzkách školního parlamentu. Svou aktivní činností poskytují zpětnou vazbu i vedení školy. Informační systém školy je funkční, součástí jsou i kvalitně vedené webové stránky. Vedení školy si ověřuje efektivitu a správnost zvolené vzdělávací strategie. K efektivitě výrazně přispívá otevřená a přátelská atmosféra spolupráce ve škole.

Výsledkem kvalitní **personální práce** ředitelky školy je stabilizovaný pedagogický sbor. Ve škole pracuje celkem 36 pedagogů (26 učitelů včetně vedení, 5 asistentů pedagoga, 5 vychovatelek). Požadavky na odbornou kvalifikaci splňuje 100 % pedagogů, škola tím dosahuje nadstandardní stav. Věková struktura sboru je vyvážená, 4 začínajícím pedagogům do tří let praxe se věnují zkušenější učitelé. Vedení školy jejich proces zapojování sleduje a čtvrtletně vyhodnocuje. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to zejména s ohledem na zkvalitňování realizace ŠVP, ale také na potřeby školy. V souladu s koncepcí školy je i realizace vzdělávacích seminářů pro všechny učitele, které jsou zaměřeny např. na dovednosti v informačních a komunikačních technologiích (dále „ICT“), rozvoj interaktivní výuky, vzdělávání



žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. podpora dětí s poruchou autistického spektra). Zaměření dalšího vzdělávání učitelů v těchto oblastech se většinou příznivě projevilo i při používání účinných vzdělávacích postupů během sledované výuky. Naopak absence vzdělávací nabídky v osvojování některých didaktických technik se částečně, zejména na druhém stupni, projevila v menší pestrosti užívaných metod během hospitovaných hodin (viz text dále).

Materiální podmínky se daří průběžně zlepšovat. Třídy jsou postupně každoročně vybavovány interaktivními tabulemi, jsou vytvářeny předpoklady pro další zkvalitnění výuky. Učebny fyziky a jazyková byly nově zrekonstruovány a vybaveny novým školním nábytkem. Vztah žáků k přírodě je posilován efektivním využíváním školní zahrady s vlastním zrekonstruovaným skleníkem, jediným v ZŠ zřizovaných MČ Praha 10. Žáci aktivně využívají nadstandardně vybavenou a pravidelně aktualizovanou knihovnu. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je využíván kamerový systém. Všechny využívané prostory přispívají k dobrým podmínkám pro úspěšné utváření klíčových kompetencí žáků.

Vícezdrojové **finanční podmínky** školy umožňují naplňovat záměry určené ŠVP. Finanční zabezpečení školy převážně tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a dotace poskytnuté z rozvojových programů, např. pro žáky – cizince ze třetích zemí. Zřizovatel poskytuje finanční podporu na provozní náklady a nemalé finanční prostředky na další potřebné učební pomůcky a učebnice, na náklady spojené se školou v přírodě, integraci žáků (mzdové náklady asistentů pedagoga), na pokrytí mzdových nákladů výuky anglického jazyka pro 1. a 2. ročník. Formou grantů vhodně přispívá k realizaci projektů (např. *Vztahy a zdravý životní styl*, *ZŠ Brigádníků recykluje*). Finanční zdroje škola účelně získává i z doplňkové činnosti, prodejem služeb, zejména z pronájmů tělocvičny a učeben. Ředitelka cíleně zlepšuje podmínky provozu a v rámci získaných finančních zdrojů průběžně obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro vzdělávání žáků.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech zhlédnutých hodinách panovalo příjemné a podnětné klima doprovázené převážně aktivním přístupem žáků k výuce a dodržováním předem dohodnutých pravidel. Výuka byla vedena věcně a odborně, směřovala k získání konkrétních praktických znalostí.

V hospitovaných hodinách ve třídách prvního stupně měl průběh vzdělávání velmi dobrou úroveň. Navštívené hodiny byly výborně připravené, vyznačovaly se promyšlenou stavbou, využitím různých forem práce, střídáním činností, nepostrádaly dynamiku a výrazné aktivizující prvky. Žáci často pracovali aktivně a velmi efektivně s interaktivní tabulí a žákovskými notebooky. V části hodin, zejména u starších žáků prvního stupně, byla vhodně zařazena práce ve skupinách a kooperace žáků, ojediněle i prvky problémového vyučování. Pedagožky velmi dobře koordinovaly jednotlivé činnosti, nechávaly prostor k vyjadřování žáků, zohledňovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Rozvíjely především kompetence k učení, pracovní a komunikativní. Žáci prokazovali náležitě znalosti a zažité pracovní návyky, aktivně se zapojovali, během činností byli



ukáznění, výuka byla pro ně zajímavá. Příležitostí ke zvýšení efektivity vyučovacího procesu je v častějším využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, učit je s ním pracovat, využít aktivitu žáků v závěrečné rekapitulaci hodiny, při kontrole porozumění a upevnění probraného učiva.

Výuka ve zhlédnutých vyučovacích hodinách informatiky na obou stupních probíhala v odborných učebnách výpočetní techniky. Zejména na nižším stupni byla výuka organizována velice poutavou formou, vyučující dokázala po celou dobu udržet požadovanou pozornost žáků. Učitel na vyšším stupni k podpoře názorné výuky účelně využil dataprojektor. Základem rozvoje procvičovaných dovedností v ICT byla především samostatná práce na zadaném úkolu. Vyučující pracovali individuálně se všemi žáky. Za efektivní podpory asistenta pedagoga, který byl v obou sledovaných hodinách přítomen, se dostalo účinné pomoci i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Velice dobře lze hodnotit způsoby předávání zpracovaného úkolu, přičemž žáci využívají elektronické komunikace, používají email či samostatně pracují s datovým uložištěm.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů na druhém stupni docházelo k rozvoji především kompetencí k učení a pracovních. Žáci pracovali většinou s učebnicemi a sešity. Během výuky nebyly využívány prostředky ICT, ani jiné pomůcky pro větší názornost a atraktivnost probíraného učiva. V hodinách byly využity mezipředmětové vztahy k propojení probíraného učiva s učivem předcházejících hodin a se znalostmi z praktického života. Převažující frontální výuka byla málo efektivní, vedla žáky k pasivnímu příjmu informací a neumožňovala jim aktivnější zapojení v hodinách. Komunikace mezi žáky a pedagogy probíhala spontánně, žáci se nebáli zeptat nebo si říci o pomoc při řešení obtížnějšího úkolu. V hodinách neproběhlo sebehodnocení, v některých chybělo shrnutí učiva. Ve většině zhlédnutých vyučovacích hodin cizího jazyka učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny, ale ve výuce se omezovali pouze na využití frontální výuky, skupinová či kooperativní výuka nebyla zařazena. Žáci mohli rozvíjet komunikační kompetence jen v omezené míře. Kompetence k učení a k řešení problémů byly rozvíjeny dostatečně, i když zvolené metody a formy práce vedly v některých hodinách k pasivitě žáků. Použité učební pomůcky byly převážně literární a auditivní, moderní didaktické pomůcky (např. interaktivní tabule) nebyly využity. Důraz byl převážně kladen na porozumění gramatickým strukturám, slovní zásoba a komunikační dovednosti byly rozvíjeny v menším měřítku. Individuálnímu přístupu k žákům byla věnována patřičná pozornost. Ve výuce bylo jen ojediněle využito vzájemné hodnocení žáků, k sebehodnocení žáků nedocházelo.

Pedagogové se snaží vést žáky k samostatnosti, k odpovědnosti za své výsledky, důraz kladou na podporu vzájemných vztahů se zřetelem na etickou výchovu. Při využívání moderní techniky (interaktivní tabule) jsou zatím aktivnější pedagogové prvního stupně. Škola účinně obohacuje výuku projektovým vzděláváním, což se kladně projevuje např. při realizované multikulturní výchově, pedagogům se daří vést žáky ke snášlivosti, poznávání zvyků jiných národů. V rámci ekologické výchovy žáci efektivními formami poznávají přínos bio-odpadů a recyklovaného papíru.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, část vyučovacích hodin na prvním stupni byla příkladem dobré praxe. Projektové aktivity školy účinně přispívají k rozvoji osobnosti žáka.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků škola monitoruje standardně na jednáních pedagogické rady a metodických sdružení. Školními neúspěchy či výkyvy v prospěchu žáků se zabývají třídní učitelé. Škola nabízí žákům s prospěchovými problémy různé formy pomoci: doučování v matematice, českém jazyku a angličtině, pro mladší žáky kroužek Feuersteinovy metody (pedagog efektivními postupy vyrovnává deficit kognitivních funkcí, učí žáky myslet), pro starší konzultace s pedagogy, zprostředkovává kontakt s poradenským zařízením, ve škole pracuje školní speciální pedagog. Důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci, v případě potřeby je svolávána výchovná komise (jednání s rodiči žáka).

Uplatňovaná opatření k odstranění neúspěšnosti žáků nebyla však pokaždé dostatečně účinná, z analýzy přehledů prospěchu vyplynulo, že přechod na vyšší stupeň vzdělávání ve sledovaném období byl u částí žáků doprovázen zhoršením prospěchu. Způsob usnadnění přechodu, který škola využívá (mírnější klasifikace v 1. čtvrtletí šestého ročníku) není dostatečně efektivní. Úspěšná je adaptace žáků prvních tříd, podpořená osvědčenými akcemi *Setkávání s předškoláky*, pracovními dílnami pro žáky mateřských škol i jejich rodiče, patronací 5. tříd nad budoucími prvňáčky, *Pasováním prvňáčků*. V klasifikaci prvních ročníků převládá výrazná motivační úloha sumativního hodnocení.

Z celkových výsledků školy je patrné, že vyučující nepřístupně uvážlivě k udělování výchovných opatření, udělená kázeňská opatření převažovala ve sledovaném období nad pochvalami více než dvojnásobně.

K ověřování úrovně osvojení vědomostí a znalostí žáků jsou využívány obvyklé interní nástroje – čtvrtletní písemné práce a ročníkové srovnávací testy. Zpětnou vazbu o míře znalostí částečně poskytuje škole úspěšnost žáků v předmětových olympiádách či soutěžích. Mezi nejvýraznější úspěchy patří umístění v celorepublikovém kole výtvarné soutěže, obvodních kolech olympiád z matematiky, zeměpisu a anglického jazyka a ve finále matematické soutěže na Karlově universitě. Úspěšně žáci reprezentují školu ve sportovních soutěžích (atletika, florbal, dáma, celopražské finále v plavání ad.).

Poradenské služby účinně zajišťuje výchovná poradkyně s dlouholetými zkušenostmi. Pravidelně a přínosně informuje o své problematice kolegy na pedagogických radách i při osobních konzultacích. Úzce spolupracuje s vedením školy a se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Dále na poradenských službách efektivně participuje speciální pedagožka, která zajišťuje potřebné nápravy specifických poruch učení. Při výuce účinně pedagogům pomáhá 5 asistentek pedagoga (např. při výuce žákyně s tělesným postižením a žáků s poruchou autistického spektra), jejich přínosná práce byla zaznamenávána i při hospitační činnosti. Z porovnání vzorku písemností (sešity a písemné práce) a žakovských knížek žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jejich zdravotně neznevýhodněných spolužáků vyplynulo, že pedagogové z poradenských doporučení nejvíce akceptují zohlednění klasifikací, nahrazování diktátů doplňovacími cvičeními na procvičované jevy, někdy zkracováním textů. Pedagogové účinně pomáhají žákům s jiným mateřským jazykem, hledají nejúčinnější formu pomoci (v předchozích letech např. kroužek *čeština pro cizince*), aktuálně doučování probíhá v rámci činnosti speciální pedagožky.



Škola má nastaveny vhodné preventivní nástroje zaměřené na rizikové chování, zejména na záškoláctví, projevy šikany a kyberšikany. Školní preventivní tým tvořený školním metodikem prevence, výchovným poradcem, zástupcem vedení školy a speciálním pedagogem se pravidelně schází a průběžně vyhodnocuje realizaci aktivit stanovených Minimálním preventivním programem včetně realizace celoročního programu zaměřeného na etiku. Projevy rizikového chování se objevují jen sporadicky, škola je neprodleně řeší. V rámci prevence negativních jevů klade škola důraz na využití volného času žáků, pedagogové nebo lektori přizvaných agentur pro ně zajišťují široký výběr zájmových kroužků. Žáci nabídky aktivně využívají.

Škola má vytvořené dlouhodobé **partnerské vztahy**, které účelně využívá. Velmi dobře spolupracuje se zákonnými zástupci a pořádá akce, kterých se mohou zúčastnit společně se svými dětmi (např. vánoční trh, Den otevřených dveří atd.). Pedagogy jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků běžnými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, pravidelně aktualizované internetové stránky školy, e-mail, konzultační dny, jednání výchovné komise). Intenzivní spolupráce probíhá se sdružením rodičů *Jablíčko*. Ředitelka školy vytvořila vhodné podmínky pro činnost školské rady, která se schází několikrát do roka. Škola aktivně kooperuje s mateřskými školami v okolí.

Mezi další partnery, se kterými škola účinně spolupracuje, patří zřizovatel školy, Policie ČR a městská policie (řada přednášek pro žáky) a četná občanská sdružení. Také probíhá oboustranně prospěšná kooperace s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy, její studenti zde vykonávají praxi. Učitelé kladou velký důraz na sociální citění dětí. Pod jejich vedením žáci spolupracují s kojeneckým ústavem v Krči, s Ligou proti rakovině a s občanským sdružením Chrupa. Také se účastní adopce na dálku. Rozvíjenému vztahu žáků k ekologii napomáhá velké množství akcí, které pro ně pořádá ekologické centrum Toulcův dvůr.

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou na požadované úrovni. Poradenské služby zabezpečuje škola standardně. Škola rozvíjí aktivní, vzájemně prospěšné partnerství s řadou subjektů.

Závěry

Silné stránky školy:

- ***plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků***
- ***cílená podpora sociálního povědomí (citění) žáků***
- ***pozitivní klima školy***
- ***účelné využití prostředků ICT ve výuce na prvním stupni***
- ***úroveň vzdělávání na 1. stupni***



- **přínosná práce asistentů pedagoga v pomoci učitelům a v podpoře zajištění individuálního přístupu při vzdělávání žáků se SVP**
- **partnerské vztahy (spolupráce se zákonnými zástupci i dalšími partnery)**

Slabé stránky školy:

- **nízké využití sebehodnocení žáků na druhém stupni a vzájemného hodnocení žáků na obou stupních ZŠ**
- **převaha frontálního způsobu výuky na druhém stupni; absence pestrosti metod a forem výuky**
- **nízká efektivita podpory žáků při přechodu na druhý stupeň**

Návrhy na zlepšení:

- **zaměřit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků také na nové metody a formy práce ve výuce žáků na druhém stupni**
- **vést žáky k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení**
- **aktivizovat žáky využitím kooperativních forem práce při výuce**
- **zvýšit efektivitu podpory prospěchově neúspěšných žáků**
- **promyšleněji využívat kázeňská opatření a pochvaly**

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

- **udržování kvalitního rozvoje sociálních a občanských kompetencí a péče o žáky-cizince**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 10, Brigádníků 14/510, vydaná usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 10 č. 16/3/2013, ze dne 29. 4. 2013, s účinností dnem 1. 6. 2013
2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu Školního klubu, jehož činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola, Praha 10, Brigádníků do rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 812936/2009, ze dne 20. 11. 2009, s účinností od 1. 9. 2010



3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22 737/2009-21, ze dne 5. 11. 2009, s účinností od 5. 11. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 10, Brigádníků 14/510, čj. P10-058140/2008, ze dne 5. 5. 2008, s účinností od 1. 8. 2008
5. Školní vzdělávací program Základní školy Brigádníků, zpracovaný podle RVP ZV, 3. verze, Č.j. 198/2013, s platností od 1. 9. 2013
6. Výchovně vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací plán školního klubu ZŠ Brigádníků k termínu inspekce
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
9. Plán práce na školní rok 2014/2015, platný od 1. 9. 2014
10. Plán hospitací, školní rok 2014/2015
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
13. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
14. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
15. Školní matrika k termínu inspekce
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
18. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
19. Podklady pro pedagogickou radu – přehledy tříd včetně výchovných opatření ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
20. Přehledy prospěchu žáků školy za I. a II. pololetí školního roku 2011/2012 až 2013/2014
21. Souhrnná statistika tříd za I. a II. pololetí školního roku 2011/2012 až 2013/2014
22. Přehledy prospěchu 1., 5. a 6. ročníků za I. a II. pololetí školního roku 2012/2013 a 2013/2014
23. Žákovské knížky (výběr), vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
24. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
25. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce



26. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014 a výběr třídních knih ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu do školy, vydaná v roce 2012, 2013, 2014
28. Rozhodnutí o povolení odkladu školní docházky, vydaná v roce 2012, 2013, 2014
29. Kniha úrazů vedená od školního roku od školního roku 2007/2008 do konce školního roku 2013/2014 a od 2014/ 2015 k termínu inspekce
30. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
31. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
32. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2011 – 2013
33. Rozbor nákladů a výnosů v členění SV, AU, UZ, ORJ, Org. období 12/2011 – 2013
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2011 – 2013
35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2011 - 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v.r.

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Jindra Malíková, v.r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Pešina, v.r.

PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka

Dr. J. Rybová, v.r.

Ing. Jaromír Zehnal, školní inspektor

v z. Jana Křestánová, v.r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková, v.r.

V Praze 17. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Polanská, ředitelka školy

Mgr. Polanská, v.r.

V Praze 29. 12. 2014